

**Po zařazení do Národního registru požádejte ADV ČR o vytvoření účtu a zaslání uživatelského jména a hesla.**

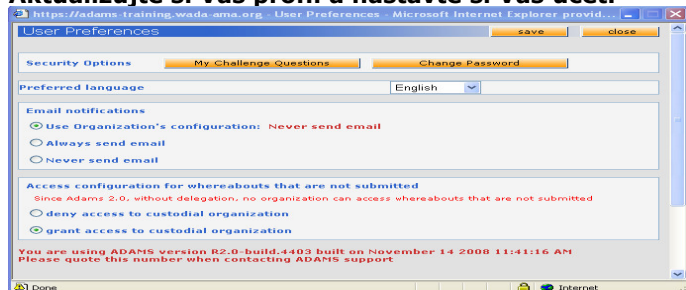
Zašlete ADV ČR e-mail s žádostí na [monitoring@antidoping.cz](mailto:monitoring@antidoping.cz). Uživatelské jméno a heslo Vám budou zaslána e-mailem.

**Na Internetu se přihlašte do systému ADAMS.**



- Jděte na stránku <http://adams.wada-ama.org>.
- Zadejte své jméno ("username") a heslo ("password").
- Přihlašte se (kliknutím na "login").
- Při prvním přihlášení se objeví informační formulář
  - Přečtěte si jej (zatím pouze v nabízených jazycích – v ČJ na : [www.antidoping.cz](http://www.antidoping.cz) )
  - Zadejte své datum narození ("sign this consent by typing your birthday") a heslo ("password to validate")
  - Klikněte na "Accept" (Přijetí)

**Aktualizujte si Váš profil a nastavte si Váš účet.**



- Klikněte na "My Profile" pro zobrazení Vašeho profilu a poté na "edit", pokud chcete aktualizovat svůj profil či zadat nové údaje.
- V záložce "Demographic" můžete nahrát Vaši fotografii kliknutím na "Upload photo" (vyberte fotografii z vašeho počítače či disku a uložte ji kliknutím na "Send file"). Zadejte své kontaktní údaje a adresu.

*Vysvětlivky:*

"add phone" – přidat telefonní číslo, "phone number" – telefonní číslo, rámeček "use SMS" – zaškrtnutím budete moci zasílat SMS aktualizace přímo do systému ADAMS pomocí zadaného telefonního čísla.

Select address – vyberte (kliknutím na znaménko +) a zadejte svou adresu zaškrtněte rámečky "Permanent/Mailing Adress" (trvalá/poštovní adresa) nebo "Current Address" (současná adresa – pro hlášení míst pobytu), případně oba a uložte údaje o adrese kliknutím na "save" pod kolonkou Email.

V záložce "Security" najdete přehled organizací, které si mohou zobrazit Váš profil a údaje, které do systému ADAMS zadáte.

- Uložte všechny zadané údaje ve Vašem profilu kliknutím na "save" v pravém horním rohu obrazovky.

- Pro nastavení Vašeho účtu klikněte na Vaše jméno zobrazené v pravém horním rohu v hlavičce hlavní stránky ("Home page").
- V případě potřeby si změňte své heslo, vyberte jazyk, zadejte zda chcete zasílat oznámení a zprávy na Vaši e-mailovou adresu.

*Vysvětlivky:*

"My Challenge Questions" – kliknutím na ikonu si můžete stanovit kontrolní otázky v případě zapomenutí Vašeho hesla. Pro novou kontrolní otázku klikněte na "create new question", do rámečku napište svou otázku a klikněte na "create the answer" pro vytvoření odpovědi. Do rámečku "Create the answer" napište odpověď a do rámečku "Password" své heslo. Poté klikněte na "save" pro uložení zadaných údajů. Můžete pokračovat v zadávání více kontrolních otázek nebo toto okno uzavřít.

"Change Password" – kliknutím na ikonu si můžete změnit své heslo. "Current password" – zadejte své stávající heslo, "New Password" zadejte nové heslo, "Repeat New Password" pro potvrzení znovu zadejte své nové heslo. Potvrďte zadané údaje kliknutím na "confirm". POZOR – změna hesla bude znamenat nutnost Vašeho opětovného přihlášení do systému ADAMS!

Nastavte si zasílání oznámení o změnách ve Vašem účtu e-mailem: "always send e-mail" – vždy zasílat, "never send e-mail" – nezasílat, políčko "Use Organization's configuration" ukazuje, kterou možnost máte momentálně nastavenou.

- **Žádná organizace nemá přístup k Vaším informacím o místech pobytu, které Vámi nejsou nahlášený (místa pobytu potvrdíte a nahlásíte kliknutím na "submit"), pokud výslovně neudělíte přístup zaškrtnutím příslušného políčka – "grant access to custodial organization".**
- Kliknutím na "save" uložíte Vámi provedené změny (případně je můžete stornovat kliknutím na "cancel").

## Otevřete sekci míst pobytu.



- Na Hlavní stránce ("Home page") klikněte na sekci míst pobytu ("My whereabouts").
- Na Vaši hlavní straně sekce míst pobytu se otevře kalendář s přehledem Vašeho uživatelského účtu na levé straně.

## Váš ovládací panel pro místa pobytu.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 Status: Not Submitted

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Doe, Jane	DOJAF30375		CANADA	Female

Sport / Discipline  
Underwater Sports | Apnoea

Location descriptors

+ Location descriptor	Category	Entries in Q1
* Please provide a mailing address		<input type="button" value="create set this category as not applicable"/>
* Please provide a daily residence		<input type="button" value="create set this category as not applicable"/>
* Please provide a training location		<input type="button" value="create set this category as not applicable"/>
* Please provide a competition location		<input type="button" value="create set this category as not applicable"/>

V přehledu Vašeho uživatelského účtu na levé straně klikněte na znaménko "+" u "Whereabouts", čímž se rozevře nabídka čtvrtletí. Kliknutím na jedno ze čtvrtletí se otevře ovládací panel pro místa pobytu ("**Whereabouts Control Panel**"), prostřednictvím kterého můžete nahlásit svá místa pobytu ("submit"), zadat nové údaje do popisků místa pobytu ("new location descriptor"), zobrazit kalendář ("populate calendar") a podívat se na historii změn ("modification history").

Místa pobytu ("location descriptors") jsou uloženy profily míst, kde můžete být často k zastížení. **Povinná ("mandatory")** místa pobytu zahrnují Vaši domácí adresu ("daily residence" – tj. místo kde přespáváte), místo Vašeho tréninku ("training location"), místo soutěže ("competition location") a Vaši korespondenční adresu ("mailing address").

Místa pobytu jsou platná pouze na čtvrtletí, ve kterém jsou zadána. Niméně je možné **kopírovat místa pobytu** z předchozích čtvrtletí.

## Povinná místa pobytu.

Whereabouts Location Descriptor

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Doe, Jane	DOJAF30375		CANADA	Female

Sport / Discipline  
Underwater Sports | Apnoea

Calendar Label\*

Select Category\*

Competition   Training Location  Other

Daily Residence  Mailing address

Address \*

Country\*  Postal code/Zip

Region  Telephone

City\*  Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

Musíte vytvořit čtyři (4) povinná místa pobytu nebo s odůvodněním uvést, že povinné místo pobytu není možné zadat ("not applicable").

- KROK1** Zadejte **povinná** místa pobytu
- KROK2** Zadejte jakékoliv jiné místo pobytu

- Na ovládacím panelu pro místa pobytu ("Whereabouts Control Panel") klikněte v rámečku "Locations descriptors" (místa pobytu) na "create" pro zadání údajů pro příslušné povinné místo pobytu.
- V hlavním okně se otevře formulář
- Pojmenujte místo pobytu ("calendar label"), označte druh místa pobytu ("category" – u povinných míst pobytu je již políčko zaškrtnuté) a zadejte adresu (\* označuje povinný údaj).

Vysvětlivky:  
"address" – ulice+číslo, "country" – země, "postal code" – PSČ, "city" – město, "Description of Location or Activity (optional)" – místo pro bližší popsání místa pobytu nebo aktivity (není nutné vyplňovat)

- Uložte zadané informace kliknutím na "save". Vraťte se na ovládací panel pro místa pobytu, kde budete moci zadat další povinná místa pobytu nebo
- Opakujte výše uvedené kroky pro další místa pobytu (nepovinná), která budete přidávat do kalendáře pro aktuální čtvrtletí (klikněte na "new location descriptor").

Pokud budete na den nebo déle cestovat, zadejte druhé místo pobytu pro domácí adresu ("daily residence") kliknutím na "new location descriptor".

## (I). Vyplníte Váš kalendář najednou na celé čtvrtletí.

Location descriptor

Location descriptor: Gym (Training Location) Start time\*: 08:00 End time\*: 12:00 One hour testing slot:  start: \* 08:00 end: \* 9:00

Single Entry

Select dates

January 2009							February 2009							March 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

**KROK3 - I** Spojte místa pobytu s příslušným dnem a časem včetně 60-ti minutového časového úseku pro testování ("One hour testing slot").

Kalendář můžete **vyplnovat po čtvrtletích**

- V přehledu Vašeho uživatelského účtu klikněte na požadované čtvrtletí.
- Klikněte na "populate calendar" na ovládacím panelu
- Vyberte místo pobytu (z menu "location descriptor")
- Zadejte začátek a konec pobytu na daném místě ("Start/End time"), pokud pro toto místo pobytu chcete zadat 60-ti minutový časový úsek pro testování, zaškrtnete rámeček pod "One hour testing slot" a zadejte začátek intervalu do rámečku za "start".
- Vyberte dny kalendáře, ve kterých se budete na daném místě pobytu nacházet. Klikněte zvlášť na každý den nebo klikněte např. na neděli ("Sun") nebo pondělí ("Mon") pro vybrání více dnů najednou.
- Uložte zadané údaje kliknutím na "Create (populate) entries and finish" čímž se vrátíte na Váš ovládací panel pro místa pobytu nebo kliknutím na "Create (populate) entries and continue" čímž uložíte zadané údaje, ale zůstanete ve zobrazeném kalendáři na celé čtvrtletí.
- Kliknutím na "insert location descriptor" můžete zadat údaje pro více míst pobytu najednou.

## (II). Vyplníte Váš kalendář měsíc po měsíci.

Calendar February 2009

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 home	2 home	3 home	4 home	5 home	6 home	7 home
8 home	9 home	10 home	11 home	12 home	13 home	14 home
15 home	16 home	17 home	18 home	19 home	20 home	21 home
22 home	23 home	24 home	25 home	26 home	27 home	28 home

Daily Residence  Mailing address

Location descriptor

Location descriptor: parents address (Mailing) Start time\*: End time\*: One hour testing slot:

Single Entry

Select dates

June 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[show every month of the quarter](#)

**KROK3 - II** Spojte místa pobytu s příslušným dnem a časem včetně 60-ti minutového časového úseku pro testování ("One hour testing slot").

Kromě KROK3 - I je také možné **vyplnit místa pobytu měsíc po měsíci.**

V přehledu Vašeho uživatelského účtu ("tree") klikněte na požadovaný měsíc daného čtvrtletí. Přiřadte místa pobytu pro jednotlivé dny měsíce.

- Kliknutím na rámeček vyberte den, celý týden (rámeček na pravé straně řádků), nebo vyberte například všechny pátky (rámeček nad sloupci).

*POZOR – v zobrazeném měsíčním kalendáři začíná týden nedělí ("Sunday") a končí sobotou ("Saturday").*

- V místě pod měsícem v kalendáři klikněte na šipku se seznamem ("location descriptor") a vyberte místo pobytu k vybranému dni (dnům).
- Klikněte na "Add to Selected Days" (přiřadit k vybraným dnům). Otevře se formulář, kde můžete pro jednotlivá místa pobytu označit jejich začátek a konec a přiřadit **60-ti minutový časový úsek pro testování.**
- Můžete vybírat ze stálých míst pobytu (z menu "location descriptor"), nebo můžete pro vybraný den (dny) zadat jiné místo pobytu („Single entry“) – viz níže.
- Uložte zadané údaje kliknutím na "Populate calendar and finish" čímž se dostanete zpět do měsíčního přehledu, nebo kliknutím na "Populate calendar and continue", čímž budete moci v zadávání údajů pokračovat.
- Pro vymazání zadaných údajů klikněte na křížek v modrém rámečku. Pro vymazání zadaných údajů pro více vybraných dnů najednou, zaškrtnete rámeček každého dne a klikněte na "Delete selected days" (vymazat vybrané dny).
- Pro jednorázové zadání místa pobytu (které nebude uloženo do nabídky míst pobytu pro pozdější použití), vyberte dny nebo týdny, ke kterým chcete místo pobytu přiřadit, klikněte na "New Single Entry" a vyplňte místo

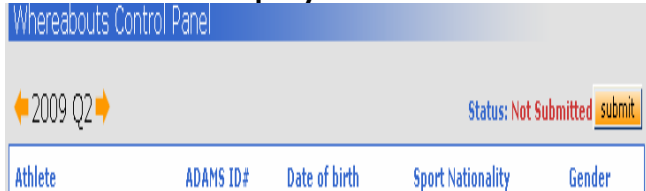
pobytu.

- Opakujte výše uvedené kroky pro všechny 3 měsíce čtvrtletí.

**POZNÁMKY:**

- Ke každému dni čtvrtletí musí být přiřazen údaj o domácí adrese ("daily residence")
- Údaj o domácí adrese platí standardně pro celý den.
- 60-ti minutový časový úsek pro testování nemůže být přiřazen k údaji o poštovní adrese ("mailing address").
- Můžete zadat pouze jeden 60-ti minutový časový úsek pro testování na den.

**Nahlašte svá místa pobytu.**



**KROK4** Nahlášení míst pobytu

- Na ovládacím panelu pro místa pobytu daného čtvrtletí klikněte na "submit" (nahlásit) pro uložení Vašich míst pobytu do systému ADAMS. **Teprve kliknutím na "submit" jsou Vámi zadaná místa pobytu nahlášena!!!**
- **Svá místa pobytu můžete kdykoliv aktualizovat, nikdy je však nezapomeňte znovu nahlásit ("re-submit")!** Tyto údaje (změny) jsou označeny červeným písmenem M.
- Na ovládacím panelu je zobrazena historie hlášení míst pobytu se všemi nahlášenými místy pobytu a aktualizacemi.

**Kontakty - helpdesk:**

Mezinárodní (v angličtině): 1 800 922 23267  
 ADV ČR: (+420) 233 382 701  
[monitoring@antidoping.cz](mailto:monitoring@antidoping.cz)

